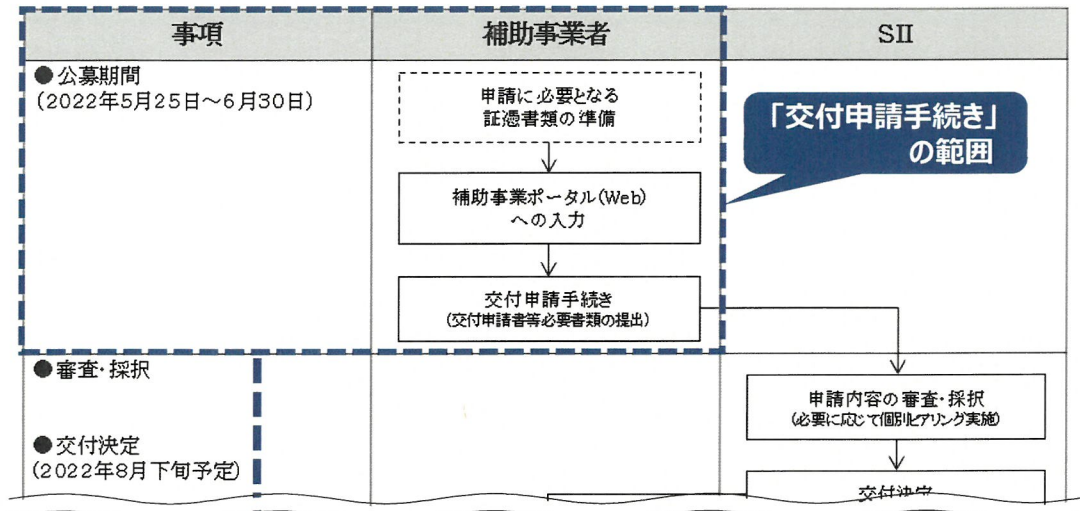


1-1 交付申請の流れ

本書で説明する交付申請手続きの手順は、以下のとおりです。
 本事業の全体スケジュール(交付申請から交付決定、及び交付決定後、補助金交付まで)は、公募要領「1-16.事業全体スケジュール」を確認してください。



※ 公募要領「1-16.事業全体スケジュール」より抜粋

交付申請手続きの手順

公募要領、手引き等の確認

- 公募要領、交付申請の手引き(本書)等をよく読み、事業内容を理解する。

見積の取得、導入する設備の選定

- 既存設備の能力と稼働条件を踏まえて導入する補助対象設備を選定する。

申請時の根拠となる書類の入手・作成

- 申請時の根拠となる書類を入手・作成する。

別途公開の「(別冊)補助事業ポータル」を参照して実施

補助事業ポータルのアカウントを取得

- SIIのホームページ(<https://sii.or.jp/cutback04/>)から補助事業ポータルのアカウント(ユーザ名とパスワード)を取得する。

補助事業ポータルの入力、書類印刷

- 補助事業ポータルの入力必須項目を全て入力する。内容に不備がないことをよく確認し、データを確定する。
- 補助事業ポータルで作成した書類を全て印刷する。

全書類のファイリング

- 入手・作成した書類、及び補助事業ポータルで印刷した書類をまとめて、交付申請書(正本、副本)の2冊を作成する。
- SIIへ交付申請書(正本)を郵送する。

交付申請(郵送)

<提出期限>

2022年6月30日(木) 17:00必着 ※持ち込み不可

- ※SIIへの直接持ち込みは、受け付けできません。
また、私書箱宛てになるため、宅配便はご利用できませんので、必ず郵便をご利用ください。
- ※上記期限はSII私書箱必着です。消印日ではありません。

SIIの審査を経て、交付決定へ

※ 以降の手順の詳細については、交付決定後、交付決定を受けた補助事業者に向けて案内があります。

申請に必要な環境、及び書類について

本事業における交付申請は、P.25「提出書類一覧」で示された書類をファイルに綴じて郵送することで行います。SIIが提供するシステム「補助事業ポータル」(以下「ポータル」という。)にログインして必要情報を入力して書類を作成(印刷)し、提出してください。

申請手続きを始める前に準備する必要があるPC環境、及び入手・作成する書類は、以下のとおりです。

□ PC環境(ポータルログイン用)

・ 推奨環境は、以下のとおりです。

- ソフトウェア : Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト
- 推奨ブラウザ : Microsoft Internet Explorer 11 (Metroバージョンはサポート外)
Mozilla Firefox 最新の安定バージョン
Google Chrome 最新の安定バージョン

・ ポータルにログインするには、SIIが発行する「アカウント」が必要です。アカウントの取得手順、及びポータル操作方法の詳細については、別途公開の「(別冊)補助事業ポータル」を参照してください。

□ 申請時の根拠となる書類

- ・ 役所等外部から入手するもの、SIIが定めるフォーマットで作成するもの等があり、また、条件に該当する場合のみ提出が求められるものもあります。
- ・ 詳細については、本書「第3章 提出資料の入手・作成」を参照してください。

□ ポータルから出力する書類

- ・ ポータルに入力したデータをもとに、申請書類を作成、印刷する書類です。
- ・ 詳細については、別途公開の「(別冊)補助事業ポータル」を参照してください。

□ バインダー(書類提出用)

- ・ A4判、全書類を綴じることができる厚さの2穴タイプ、耐久性があり背表紙があるものを用意してください。

<ポータルと提出書類との関係イメージ図>

